附件3

教育部-中国移动中小学校长培训项目2018年网络研修

各类角色工作职责（建议）

一、省级管理员

建议由省级承办单位负责人担任，负责统筹本省网络研修工作。

主要职责:

1.对接本省项目县，与项目县管理员沟通，组建管理团队和工作坊团队；

2.组建本省专家团队，与项目县协同，共同研制本省培训方案；

3.负责审核本省各工作坊教学计划；

4.负责与项目办、国家教育行政学院中国教育干部网络学院联络，按要求报送相关材料（例如本省管理团队、专家队伍、工作坊团队及学员名单，本省培训方案、各工作坊教学计划、本省集中面授和送教下乡阶段的专家资料以及课程视频与课件、影子培训基地学校的跟岗学习方案、基地校长学校管理优秀案例视频、研修活动图片、视频、美篇等等）；

5.负责建立并维护本省网络研修QQ群及微信群，方便沟通协调；

6.负责收集本省项目县学习简报，编制本省培训工作简报与总结；

7.总结评估本省网络研修工作。

二、县级管理员

建议由县级教育行政部门校长培训负责科室负责人担任，负责统筹本县网络研修工作。

主要职责：

1.确定工作坊主持人与辅导教师人选，以及工作坊具体建设；

2.组建本县专家团队，与各工作坊协同，共同研制本县实施方案；

3.负责审查收集本县各工作坊教学计划；

4.负责与省级管理员联络，按要求报送相关材料（例如：本县各工作坊教学计划、工作坊研修简报、案例视频、研修活动图片、视频、美篇等等）；

5.负责建立并维护本县网络研修QQ群及微信群，方便督学促学；

6.负责收集工作坊研修简报，编制本县培训工作简报；

7.总结评估本县网络研修工作。

三、工作坊坊主

由参与集中培训遴选出的“种子校长”担任，负责组织工作坊网络研修。

主要职责：

1.与辅导教师组成管理团队，制定本坊教学计划；

2.组织坊员按照工作坊教学计划开始研修，研讨交流；

3.按要求撰写及报送相关材料（例如：工作坊教学计划、工作坊研修简报、研修活动图片、视频、美篇等等）

4.负责建立并维护本坊网络研修QQ群及微信群，方便督学促学；

5.负责对坊员提交的案例反思、研修成果进行评阅、推荐和展示；

6.负责收集各坊员学习掠影、活动总结性材料，编制本坊研修简报；

7.总结评估本坊网络研修工作。

四、工作坊辅导教师

由参与集中培训遴选出的“种子校长”担任，负责协助工作坊主持人做好工作坊网络研修工作。

主要职责：

1.协助工作坊主持人制定本坊教学计划；

2.协助工作坊主持人完善工作坊文化内容，指导学员在研修平台学习等；

3.通过本坊QQ群及微信群随时关注并与学员进行交流沟通；

4.参与主题研修和交流研讨，指导学员按计划进度学习，组织学员参与专家答疑活动，及时解答学员遇到的各类问题；

5.协助工作坊主持人统计本坊研修数据，编辑撰写公告通知和学习简报，监督学员学习；

6.协助工作坊主持人进行工作坊研修总结和评优，提炼加工优秀案例反思与研修成果，配合准备各类材料；

7.协助工作坊主持人总结评估本坊网络研修工作。

五、工作坊坊员

1.制定学习计划，按照工作坊教学计划，制订个人学习计划，开始研修；

2.完成研修任务，保证正常学习进度，及时完成各项学习任务；

3.诊断学校交流，积极参与诊断案例问题交流，提供切实可行问题解决方法；

4.生成培训资源，要积极做好有效总结与反思，让成果可生成可借鉴；

5.互动研讨交流，树立分享、交流、合作学习意识，有效融入学习共同体。