附件3

培训管理人员回执表

说明：1.各省级管理员可优先汇总此表信息，确定高校负责人和联系人及每校分配学员数量，汇总完成后于11月20日前将此表发送至报名

邮箱[uucps@naea.edu.cn](mailto:uucps@naea.edu.cn)；

2.培训将按照此表信息以学校为单位建立网络班级，各高校管理员收到统一下发的报名审核账号和密码，请于11月27日前完成报名

审核工作。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **管理人员** | | | **姓名** | **单位职务** | **办公电话** | **手机** | **邮箱** | **QQ号** |
| **省级负责人** | | |  |  |  |  |  |  |
| **省级联系人** | | |  |  |  |  |  |  |
| **XX高校** | **X人** | **负责人** |  |  |  |  |  |  |
| **联系人** |  |  |  |  |  |  |
| **XX高校** | **X人** | **负责人** |  |  |  |  |  |  |
| **联系人** |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | **高校数量 所，学员数量 人。** | | | | | |
| **单位意见** | | | | | | | | |
| **单位盖章**  **年 月 日** | | | | | | | | |